

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО



Ученом советом ФГАОУ ВО «МАУ»

Протокол № 10
10 февраля 2026 г.

Председатель Ученого совета,

М.А. Князева

М.А. Князева



МУРМАНСКИЙ
АРКТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Порядок

прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов
без освоения программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
ФГАОУ ВО «МАУ»

Мурманск
2026

пр. № 153 от 06.03.2026г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»
протокол № _____
от «___» _____ 2026 г.

Председатель Ученого совета,
И.о. ректора

_____ М.А. Князева
«___» _____ 2026 г.



**МУРМАНСКИЙ
АРКТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Порядок

**прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов
без освоения программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
ФГАОУ ВО «МАУ»**

Мурманск
2026

1. Сокращения, обозначения и определения

Зачетная единица трудоемкости (ЗЕТ) – определяет меру трудоемкости сдачи кандидатского экзамена (1 ЗЕТ эквивалентна 36 академическим часам).

Индивидуальный план (ИП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность, сроки и результаты сдачи кандидатских экзаменов.

Кандидатский экзамен - форма оценки подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

Отдел аспирантуры – структурное подразделение ФГАОУ ВО «МАУ».

Порядок – Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «МАУ».

ППС – профессорско-преподавательский состав ФГАОУ ВО «МАУ».

Структурное подразделение ФГАОУ ВО «МАУ» – обеспечивает организацию подготовки и сдачи кандидатского экзамена.

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

ФГТ – федеральные государственные требования устанавливают требования, обязательные при реализации программ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Область применения

2.1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет».

2.2. Порядок применяется структурными подразделениями МАУ, обеспечивающими организацию подготовки и сдачу кандидатских экзаменов.

3. Нормативные документы

3.1. Настоящий Порядок разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. «О порядке присуждения ученых степеней»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (соискателей)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесение изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки российской федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2021г. № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признания утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013г. № 296 и от 22 июня 2015г. № 607»;

– локальными нормативными актами МАУ;

– решениями Ученого совета МАУ.

4. Общие положения

4.1. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

4.2. Прикрепление к Университету сторонних лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет по научной специальности и отрасли науки, предусмотренной номенклатурой научных специальностей.

4.3. Для сдачи кандидатских экзаменов к организации прикрепляются сторонние лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо).

5. Порядок и сроки прикрепления

5.1. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в течение учебного года при согласовании сроков сдачи с соответствующими структурными подразделениями Университета.

5.2. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

5.3. Прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо, подает в отдел аспирантуры ФГАОУ ВО «МАУ» личное заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем фамилии, имя, отчества (при наличии), даты рождения, сведений о гражданстве (отсутствии гражданства), реквизитов документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизитов выдачи указанного документа, сведения о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем, сведения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии), почтового адреса и (или) электронного адреса, научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (Приложение 1).

5.4. Прием документов от прикрепляющегося для сдачи кандидатских экзаменов лица осуществляет отдел аспирантуры.

5.5. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия документа о высшем образовании и приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляющемуся лицом кандидатских экзаменов (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных.

5.6. В случае личного обращения прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом аспирантуры самостоятельно.

5.7. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренных заявлением и (или) предоставления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, отдел аспирантуры возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

5.8. На каждое прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

5.9. прикрепление к Университету в качестве лица, сдающего кандидатский экзамен, производится приказом ректора.

5.10. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются структурными подразделениями Университета и утверждаются Научно-техническим советом.

6. Организация процедуры проведения кандидатских экзаменов

6.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - комиссии), состав которых утверждается ректором МАУ.

6.2. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников МАУ в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

6.3. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

6.4. Комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

6.5. Комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

6.6. Комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

6.7. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль работы экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

6.8. Председатель и члены комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

6.9. Дата и время проведения кандидатских экзаменов определяется экзаменационной комиссией в индивидуальном порядке по согласованию с прикрепленным лицом.

6.10. Во время экзамена не допускается использование экзаменуемыми посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить объективную оценку результатов освоения дисциплины. С разрешения экзаменатора допускается использование на экзамене справочных изданий. В случае использования экзаменуемым литературы и других средств без разрешения экзаменаторов преподаватели вправе удалить прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов лицо с выставлением неудовлетворительной оценки.

6.11. Оценка уровня знаний прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов лица определяется экзаменационной комиссией по 4 - балльной шкале с использованием терминов «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

6.12. При оценке знаний и уровня подготовки аспиранта определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

6.13. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

6.14. Оценка за кандидатский экзамен выставляется решением экзаменационной комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии.

6.15. Кандидатские экзамены проводятся по экзаменационным билетам. Содержание билетов должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине.

6.16. В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

6.11. Члены комиссии имеют право задавать экзаменуемому уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

6.12. Продолжительность подготовки к ответу на экзаменационные вопросы устанавливается комиссией. Время для подготовки ответов на дополнительные вопросы членов комиссии не выделяется.

6.15. Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа экзаменуемый использует листы со штампом отдела аспирантуры.

6.16. На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные экзаменуемому членами комиссии, указывается шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация, оценка уровня знаний экзаменуемого, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия -

уровень профессионального образования и квалификация), ученое звание, должность, место работы каждого члена экзаменационной комиссии.

6.17. Протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов сдаются в архив МАУ и хранятся в архиве Университета 75 лет.

6.18. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения комиссий справкой о сдаче кандидатских экзаменов, срок действия которой не ограничен (Приложение 3).

6.19. Основаниями для открепления являются:

- личное заявление прикрепленного лица;
- окончание срока прикрепления;
- в связи со сдачей кандидатских экзаменов и выполнение индивидуального плана.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента принятия решения Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ», вводится в действие приказом ректора Университета и распространяются на отношения, возникшие после введения его в действие.

7.2. Формы документов, связанные с настоящим Порядком, утверждаются приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАН:

Начальник отдела аспирантуры

«15» января 2026 г.


подпись

С.В. Царева
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и
инновационной деятельности

«13» января 2026 г.


подпись

А.А. Юрманов
Ф.И.О.

Начальник правового отдела

«13» января 2026 г.


подпись

Р.В. Кильдюшкин
Ф.И.О.